



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

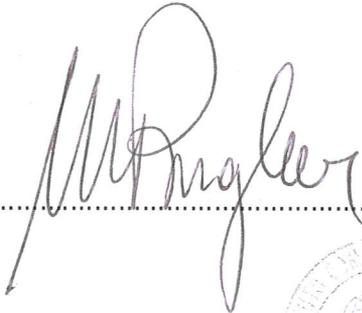
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 01/02/2022 nel locale stanza della presidenza dell'istituto viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica IC "Alighieri" di Foggia as 2021/22.

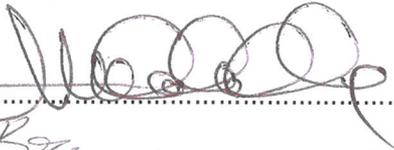
L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

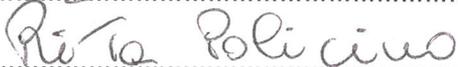
Il Dirigente pro-tempore dott.ssa Marialba Pugliese.....

PARTE SINDACALE

RSU

Prof. Colabella Massimo.....

Prof. Bruno Aldo.....

Ins. Policino Rita.....



SINDACATI FLC/CGIL..... CISL/SCUOLA.....

SCUOLA UIL/SCUOLA..... SNALS/CONFSAL.....

TERRITORIALI GILDA/UNAMS.....

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Foggia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che l'hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. Quanto stabilito nel presente contratto s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
6. Il Contratto integrativo di Istituto deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti, a cui compete il "controllo sulla compatibilità dei costi" secondo i principi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 165/2001. A tale fine, l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto (corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria redatta dal DSGA) è inviata entro 10 giorni dal dirigente scolastico al Collegio dei Revisori, per il controllo. Eventuali rilievi ostantivi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali, ai fini della riapertura della contrattazione.
7. Trascorsi 15 giorni senza rilievi il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - A. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - B. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. I compensi per le attività previste dal contratto integrativo vigente sono erogati di norma entro il 31 agosto 2021, **solo ed esclusivamente in caso di effettivo accreditamento da parte dell'Amministrazione centrale e/o periferica dei finanziamenti previsti, fatte salve eventuali possibili anticipazioni di cassa.**
6. Al termine dell'incontro in cui viene sottoscritto il Contratto, sarà redatto apposito verbale a cura di un rappresentante della RSU, opportunamente firmato dalle parti.

Art. 5 Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 6 Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale collocata all'ingresso della sede centrale dell'istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna della sede dell'istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con l'accesso ad internet. L'accesso non può interferire con la normale attività amministrativa e didattica.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

5. La comunicazione di partecipazione di cui al comma precedente fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è **irrevocabile**; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ciascun plesso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui 7 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tale attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi (30 minuti decurtato del 15%, come da legge 133 del 06/08/2008) per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente, di norma, con almeno due giorni di anticipo. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Il monte ore dei permessi spettanti

docenti TI: 101 ; ATA TI: 27;

totale permessi spettanti: 54h 4'

Art. 11 Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 Contingenti minimi ATA e adattamenti del servizio in caso di sciopero

A partire da Gennaio 2021 tale articolo si rifà al protocollo d'intesa siglato con le OO.SS. firmatarie e al relativo regolamento.

L'Accordo è stato siglato l'11/02/2021 prot. 0000615 e pubblicato sul sito

Il regolamento protocollo 0000618 dell'11/02/2021 e pubblicato sul sito

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 Ore eccedenti e recupero ore per il personale docente

- Ogni docente può dare la disponibilità di un'ora o più settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in modo da permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale. La retribuzione è a carico di uno specifico capitolo del MOF. I criteri di scelta dei docenti a disposizione nella stessa ora sono:
 - Docente della stessa disciplina del docente assente
 - Docente della stessa classe del docente assente
 - Docente
- Per rendere più flessibile l'istituto dei permessi e ridurre il ricorso alle ore eccedenti (a pagamento) viene utilizzata anche una Banca Ore dove il docente che intende aderire:
 - Può chiedere permessi (se a credito) anche non motivati (ma compatibili con esigenze di servizio), in aggiunta a quelli previsti dal CCNL
 - In caso di necessità, il giorno prima o, eccezionalmente, il giorno stesso gli viene comunicato di sostituire il collega assente nell'ora da lui indicata e incrementa il CREDITO nella banca ore.
 - Il CREDITO è incrementato solo in caso di sostituzione effettiva
 - Con la concessione di permessi si decrementa il CREDITO acquisito
- Il docente che NON aderisce alla banca ore:
 - Può chiedere i giorni di permesso solo per motivi personali o familiari (da giustificare) e compatibili con esigenze di servizio
 - NON può chiedere permessi brevi attingendo dalla banca ore ma solo secondo i criteri stabiliti dal CCNL
- Le ore di accompagnamento in attività extracurricolari potranno rientrare nella banca ore (per i docenti che aderiscono a quest'ultima) o essere retribuite dal FIS se vi è capienza residuale. Il recupero di dette ore potrà avvenire in momenti scolastici opportuni e concordati con la presidenza in caso di insufficienza del FIS e, di norma, ogni docente potrà recuperare non più di due ore al mese per un massimo annuale di 9 ore.
- Per gli accompagnamenti dell'intera giornata o di più giorni verrà riconosciuto un compenso per massimo n. 3 ore di straordinario al giorno, mentre per le visite guidate di breve durata, nel caso in cui superino l'orario di servizio, un massimo n. 2 ore. Dette ore saranno trattate come quelle definite al punto precedente.

Art. 14 Collaborazione plurime del personale docente

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 15 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 16:00 del terzo giorno lavorativo antecedente l'impegno previsto; le comunicazioni potranno essere inoltre diffuse anche attraverso la segreteria digitale e le email interne alla stessa segreteria digitale
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 19 Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- d. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR (aree a rischio e immigrati);
 - e. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - g. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Le risorse sono declinate nelle tabelle allegate al presente contratto.

Art. 20 Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 21 Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 Criteri generali per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite dal FIS

1. Si definiscono i seguenti criteri generali per l'individuazione del personale, salvo i casi in cui criteri diversi siano espressamente indicati dalle specifiche disposizioni di riferimento:
 - a. disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'attività come progetto o l'incarico.
 - b. requisiti professionali e competenze possedute
 - c. precedenti attività, mansioni o incarichi svolti
 - d. attività di formazione e aggiornamento svolte e pertinenti all'attività, alla mansione o all'incarico da assegnare
 - e. rotazione sull'attività, sulle mansioni o sugli incarichi da assegnare, a parità di valutazione.

Art. 23 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e dalla proporzionalità numerica. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA **le quote come indicato nelle tabelle allegate.**

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità del PTOF, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo la **tabella A** allegata
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica come da **tabella B** allegata.

Art. 25 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni, il più possibile in modo equo, tra il personale disponibile e competente, cercando, pertanto, di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità di personale.
5. La gestione delle risorse spetta al Dirigente scolastico che avrà cura di pubblicizzare adeguatamente gli incarichi attribuiti e le funzioni assegnate, nonché gli eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

Art. 26 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 27 Fondi strutturali 2014-2020 -

1. Relativamente ai fondi PON, i costi e gli importi per tutti coloro che vi partecipano sono quelli prestabiliti dagli enti erogatori. I criteri di selezione del personale interno ed esterno sono stati deliberati in consiglio d'istituto.
2. Il personale Ata darà la propria disponibilità a partecipare, il personale docente è selezionato attraverso appositi bandi.
3. Le spese generali saranno ripartite secondo le figure indispensabili e funzionali al progetto stesso e in base all'impegno effettivamente svolto e documentato. Le spese generali saranno ripartite, in linea di massima, secondo le fasce percentuali riportate nella tabella seguente:

VOCI DI SPESA	Min %	Max%
DIREZIONE E COORDINAMENTO	21	26
REFERENTE	12	17
VALUTATORE	10	15
DSGA	17	22
AMMINISTRATIVI	6	10
COLL SCOLASTICI	5	9
MATERIALI	5	10
PUBBLICITÀ	4	5

Nel caso in cui una delle voci in tabella non venisse utilizzata, le economie sono ripartite equamente tra le voci o comunque a seconda delle necessità dettate dall'esecuzione del progetto.

Art. 28 Funzioni Strumentali

1. Si stabilisce che i compensi spettanti alle funzioni strumentali siano divisi sulla base del peso dei compiti individuati dal Collegio dei Docenti. Per i compensi si fa riferimento alla tabella A allegata.

Art. 29 Finanziamenti "Area a Rischio e a forte processo immigratorio"

1. L'accesso ai fondi "Area a Rischio e a forte processo immigratorio" (art. 9 CCNL) potrà avvenire sulla base di comunicazione di disponibilità, nel rispetto del progetto approvato. Il finanziamento dovrà essere utilizzato esclusivamente per retribuire il personale docente e ATA in servizio nella scuola e impegnato nelle attività. La ripartizione tra personale docente e ATA sarà fatta in base alle esigenze progettuali, rispettando il più possibile la proporzionalità della ripartizione tra docenti e ATA del FIS. I compensi sono quelli previsti dal CCNL.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art.30 Casi particolari di utilizzazione

1. Quanto una classe è impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione o altre attività che comportino una modifica dell'orario delle lezioni, i docenti che avrebbero lezione e non sono impegnati in quella attività sono a disposizione e possono essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti.

Art. 31 Incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici al personale A.T.A. consistono in attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi che richiedono maggiore impegno e responsabilità connessi al rispettivo profilo.
2. I compensi per gli incarichi conferiti saranno corrisposti previo accertamento del loro effettivo svolgimento e in rapporto all'effettivo servizio prestato. Si precisa che, tenendo conto delle graduatorie provinciali previste per l'attribuzione delle posizioni economiche relative all'art. 7 e art. 2 del CCNL, viste le posizioni utili di 2 collaboratori scolastici in forza all'Istituto e di n. 1 assistente amministrativo, a quest'ultimi non sarà previsto alcun compenso per incarichi specifici in quanto già retribuiti mensilmente sullo stipendio. Gli incarichi ad essi assegnati sono:

Servizi Amm.vi (art. 7)	
2 unità	<ul style="list-style-type: none">• Funzione vicaria del DSGA.• Particolari compiti connessi alla gestione del personale
Servizi Ausiliari (art. 7)	
1 unità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle attività didattiche e amministrative per sistemazione materiale e rapporti con esterno;• Divieto fumo
1 unità	<ul style="list-style-type: none">• Figura sensibile: coordinatore delle emergenze , addetto alla lotta antincendio , addetto al primo soccorso, ausiliario assistenza diversamente abili;• Divieto fumo
1 unità	<ul style="list-style-type: none">• Figura sensibile: coordinatore delle emergenze , addetto alla lotta antincendio , addetto al primo soccorso, ausiliario assistenza diversamente abili;• Divieto fumo

3. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Si stabiliscono 2 incarichi specifici per il personale dei servizi amministrativi e 8 incarichi ai servizi ausiliari. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l' 80% a corrispondere un compenso base, così fissato:

Servizi Amm.vi	
1	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione diretta con il DSGA;• Coordinamento didattico con le sedi staccate e collaborazione con i docenti responsabili;
2	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione diretta con il DSGA;• Coordinamento didattico con le sedi staccate e collaborazione con i docenti responsabili;• Rendicontazione mensile oraria ordinaria e straordinaria personale ATA.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Servizi Ausiliari	
1	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'ufficio Amministrativo e didattico nella distribuzione e notifiche di avvisi e circolari.• Controllo sul divieto di fumo• Interventi di primo soccorso.
2	<ul style="list-style-type: none">• Interventi di manutenzione• Controllo sul divieto di fumo
3	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza diversamente abili e primo soccorso• Controllo sul divieto di fumo.
4	<ul style="list-style-type: none">• Servizio esterno• Primo soccorso• Collaborazione agli Uffici per le operazioni di scarto d'archivio.
5	<ul style="list-style-type: none">• Interventi di manutenzione• Controllo sul divieto di fumo• Interventi di primo soccorso.
6	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza diversamente abili e primo soccorso• Controllo sul divieto di fumo.
7	<ul style="list-style-type: none">• Servizio esterno;• Controllo sul divieto di fumo.
8	<ul style="list-style-type: none">• Interventi di manutenzione• Assistenza diversamente abili e primo soccorso

Art. 32 Attività complementari di educazione fisica

1. Si stabilisce che i compensi spettanti ai docenti che hanno dato la disponibilità a svolgere attività complementari di educazione fisica siano erogati a seguito di effettivo svolgimento dell'attività prevista.

Art. 33 Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti

1. Si stabilisce che i compensi spettanti per la sostituzione dei docenti assenti siano erogati solo a seguito di prestazione effettivamente svolta e compatibilmente con le risorse disponibili.
2. L'eventuale residuo delle ore eccedenti sarà ricontrattato e, prioritariamente, andrà a retribuire, in misura proporzionale in caso di incapacienza, la voce delle attività funzionali all'insegnamento nell'ambito dei progetti. Detta voce, nelle tabelle, risulta nulla poiché, come già stabilito nel collegio dei docenti in fase di approvazione dei progetti PTOF, il fondo risulta prioritariamente impiegato per la copertura delle attività previste in tabella. Solo successivamente, a seguito di residui, si potranno pagare le ore funzionali all'insegnamento dei progetti.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 34 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili, ogni anno saranno realizzate attività d'informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti. Per la partecipazione ai corsi si fissano i seguenti criteri:
 - La scuola con l'intento di favorire il diritto/dovere di aggiornamento precisa che la frequenza dei corsi pomeridiani è libera. I docenti dovranno solo comunicare la partecipazione al corso di aggiornamento con il relativo calendario degli incontri, nonché l'attestato conseguito per l'inserimento nel fascicolo personale
 - La frequenza ai corsi di aggiornamento in orario antimeridiano sarà concessa al massimo a due docenti previa richiesta scritta al dirigente scolastico e successiva presentazione di debita certificazione, preservando, per quanto possibile, il criterio della rotazione.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 35 Campo di applicazione

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste dal POF.
2. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre lo sono ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione del Piano d'emergenza.
3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (ospiti, genitori, ditte incaricate, fornitori, rappresentanti, ecc.).

Art. 36 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 37 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 38 Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione

1. Il personale ATA e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico di ASPP, salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori;
2. Il personale ATA e i docenti dovranno assumere ove richiesto l'incarico di addetto alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) e seguire i corsi di formazione obbligatori;
3. Per il personale ATA tali corsi sono effettivo servizio e pertanto, se svolti fuori dell'orario di lavoro, daranno luogo a riposo compensativo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 39 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, avvalendosi della consulenza dell'RSPP, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali.
 - b. Valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati.
 - c. Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure.
 - d. Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Art. 40 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione alla quale partecipano il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il RLS.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Art. 41 Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di grave e imminente pericolo il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario, quest'ultimo, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiericartiera.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 43 Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Si allegano le tabelle A e B riepilogative dei compensi per incarichi contrattati.



In qualità di parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Marialba Pugliese

COMPONENTE RSU

Prof. Aldo Bruno

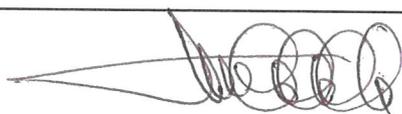
Prof. Massimo Colabella

Ins. Rita Policino

Eventuali Terminali sindacali: _____



TABELLA B allegata al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2021/2022						
ATTIVITA' E RELATIVI COMPENSI PERSONALE DOCENTE						
					€ -	€ -
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Attività aggiuntive di insegnamento					€ 2.100,00	
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Attività di insegnamento nei progetti POF da convertire in ore funzionali in caso di compensazione		60	35,00	2.100,00		
Totale				2.100,00		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento					€ 350,00	
Descrizione (Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
compensazione (da erogare a seguito di ricontrattazione come previsto dall'art.34 del contratto d'istituto)		20	17,50	350,00		
Totale		135		350,00		
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico					€ 5.600,00	
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Collaboratore vicario	1	200	17,5	3.500,00		
Secondo collaboratore	1	120	17,5	2.100,00		
Totale				5.600,00		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del					€ 40.477,50	
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Coordinatori di plesso	5	600	17,5	10.500,00		
Coordinatori e segretari cons. classe (20 secondaria=25h, 18 primaria=20h, 7 infanzia=10h)	42	930	17,5	16.275,00		
Supplemento x classi terze SECONDARIA (6 classi)x(5h)	6	30	17,5	525,00		
Coordinatori Aree Dipartimentali (4)	4	60	17,5	1.050,00		
Commissione per l'autovalutazione d'istituto (15h)	13	195	17,5	3.412,50		
Commissione Elettorale	3	33	17,5	577,50		
Commissione Formazione classi	5	100	17,5	1.750,00		
Commissione sito scolastico	4	80	17,5	1.400,00		
Referente lab scientifico	1	20	17,5	350,00		
Referente biblioteca	1	20	17,5	350,00		
referente per il potenziamento della musica	1	20	17,5	350,00		
tutor neoimmessi in ruolo(10h)	8	80	17,5	1.400,00		
Attività continuità		100	17,5	1.750,00		
			17,5	-		
Referenti bullismo	1	15	17,5	262,50		
Referente alla legalità e alla cittadinanza attiva	2	30	17,5	525,00		
			17,5	-		
Totale				40.477,50		
Funzioni strumentali al POF					€ 4.130,00	€ 4.161,92
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	1	59,0	17,5	1.032,50		
SVILUPPO TECNOLOGICO DELL'ISTITUTO	1	59,0	17,5	1.032,50		
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	1	59,0	17,5	1.032,50		
SOSTEGNO ALUNNI BES	1	59,0	17,5	1.032,50		
Totale				4.130,00		
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)					€ 1.280,48	€ 1.280,48
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Attività Gruppo Sportivo				1.280,48		
Totale				1.280,48		
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro					€ 980,00	€ 984,50
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Progetto Area a Rischio E PROCESSO Immigratorio		28	35	980,00		
Ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti					€ 2.761,32	
Descrizione				2.761,32		
Ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti				2.761,32		
TOTALE COMPLESSIVO COMPENSI DOCENTI					€ 57.679,30	€ 57.830,04



Rita Polini Aldo B...

ATTIVITA' E RELATIVI COMPENSI PERSONALE ATA						
Prestazioni aggiuntive del personale ATA					€	15.900,50
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo	€	15.909,87
Maggior carico di lavoro				-		
Collaboratori scolastici	23	480	12,5	6.000,00		
Assistenti Amministrativi	7	180	14,5	2.610,00		
Assistente Tecnico	1	5	14,5	72,50		
Straordinario						
Collaboratori scolastici	23	364	12,5	4.550,00		
Assistenti Amministrativi	7	184	14,5	2.668,00		
Assistente Tecnico	1	5	14,5	72,50		
Totale				15.900,50		
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF					€	-
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
			14,5	-		
			14,5	-		
Totale				-		
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA					€	300,00
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
Indennità di direzione al sostituto DSGA	1		300	300,00		
Totale				300,00		
Compensi DSGA					€	-
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo		
				-		
Totale				-		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2,					€	-
Indennità di bilinguismo e trilinguismo					€	-
Incarichi specifici					€	2.660,00
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo	€	2.611,81
Assistenti Amministrativi	5	80	14,5	1.160,00		
Assistente Tecnico	1			-		
Collaboratori Scolastici	22	120	12,5	1.500,00		
				-		
				-		
Totale				2.660,00		
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica					€	359,50
Descrizione	Unit	Ore	€/h	Importo Lordo Dipendente	€	361,94
Progetto Area a Rischio e Progetto a forte Processo Immigratorio						
Assistenti amministrativi	7	11	14,5	159,50		
Assistente Tecnico	1					
Collaboratori scolastici	23	16	12,5	200,00		
Totale				€ 359,50		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari						
Descrizione						
Le somme attribuite (FSE per la dispersione) seguono la ripartizione della normativa UE e saranno attribuiti secondo i criteri di selezione del personale inseriti nella contrattazione e deliberati dal consiglio d'istituto						
TOTALE COMPLESSIVO COMPENSI ATA					€	19.220,00
					€	19.183,62

