



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 14/09/2021

**Circolare n.18**

**Ai genitori  
Agli alunni  
Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**E p.c. AI DSGA**

**Oggetto: Disposizioni d'inizio anno scolastico 2021/22**

**Il giorno 17 settembre 2021 avrà inizio l'anno scolastico per gli alunni dell'IC Dante Alighieri.** Anche questo anno scolastico, così come quello appena concluso, sarà ancora governato dalle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria che ha investito l'intero pianeta. L'Italia sembra mantenere basso il tasso di contagio grazie alle azioni politiche intraprese dal Governo ma soprattutto grazie al senso civico dei suoi cittadini, di noi tutti.

La scuola è per definizione luogo di aggregazione, un luogo dove si apprende attraverso la comunità. Pertanto è quanto mai importante che tutte le componenti (genitori, alunni, docenti, personale ATA, Dirigente e visitatori esterni) rispettino le regole per essere tutti in sicurezza e poter lavorare e studiare serenamente. Il **protocollo COVID** (già pubblicato sul sito e diffuso tra il personale), resta la base di partenza delle buone norme di sicurezza sanitaria: comportamenti corretti secondo il protocollo permetteranno la riduzione del contagio e la riduzione del rischio di sospendere le attività didattiche a causa della quarantena.

Come dirigente di questo Istituto faccio appello al senso civico e al grande senso di responsabilità di tutte le componenti sicure che l'anno scolastico che sta per iniziare sia il più possibile affrontato e vissuto serenamente da tutti gli alunni.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Dopo questa irrinunciabile premessa vado a richiamare ed impartire alcune indicazioni operative per il nuovo anno scolastico valide per tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola di questo istituto.

Nel corso dell'anno, tutte le informazioni e le iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.icalighiericartiera.edu.it](http://www.icalighiericartiera.edu.it). La divulgazione delle comunicazioni interne (circolari a tutto il personale) sul sito costituisce atto di notifica ai destinatari, sarà pertanto dovere di ciascun lavoratore prendere regolarmente visione di quanto pubblicato.

Per tutto il personale è attiva la segreteria digitale attraverso cui veicolare le istanze di qualsiasi tipo. Occorre dunque visitare il sito costantemente per evitare il più possibile l'accesso nei locali della scuola se non ove strettamente necessario. La scuola deve essere il luogo di lavoro dei docenti, alunni e personale ATA e occorre limitare al massimo le interferenze con l'esterno. All'ingresso ai genitori così come a qualsiasi visitatore sarà richiesta igienizzazione delle mani, uso della mascherina, di compilare la dovuta autodichiarazione per il tracciamento e di esibire il green pass. I docenti utilizzeranno il registro elettronico per le comunicazioni scuola-famiglia.

*Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF*



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

I genitori dei *nuovi alunni* hanno ricevuto le password di accesso al registro elettronico. *Per i genitori che avessero smarrito la pw possono inviare una richiesta email a scuola contenente il nome e cognome dell'alunno iscritto e per successivamente ricevere la pw. Attraverso l'accesso alla app di Axios del registro elettronico (scaricabile gratuitamente da qualsiasi app store su mobile) oppure accedendo attraverso il sito istituzionale della scuola, i genitori potranno conoscere classe e sezione dei propri figli e composizione del consiglio di classe per la componente docenti. Per ovvi motivi di sicurezza sanitaria non sarà possibile effettuare cambi di sezione e di plesso. Si comunica che è stato fatto il possibile per rispettare i desiderata espressi durante le iscrizioni.*

**Non vi sono più registri cartacei.** Faranno fede le comunicazioni e le firme apposte elettronicamente sul registro AXIOS. Per il necessario tracciamento degli spostamenti e delle presenze in istituto è di fondamentale e prioritaria importanza firmare il registro elettronico e registrarvi le eventuali assenze e qualsiasi altro movimento (non curricularmente previsto).

Tutto il Personale docente attesterà la propria presenza in servizio apponendo la propria firma digitale sull'apposito registro. Non è consentito a nessuno di lasciare il luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

La scuola garantisce nei plessi dove previsto le seguenti **attività curricolari**:

**Tempo pieno per la scuola primaria e dell'infanzia:** Sarà normalmente garantito il tempo pieno quando (solitamente metà ottobre) il Comune ne avrà disposto l'attivazione. La scuola ha disposto locali idonei per il servizio.

**Tempo prolungato per la sperimentazione per la scuola secondaria di I grado, Attività curricolari dello strumento musicale, Attività curricolari di Informatica:** Questa istituzione scolastica garantisce le attività pomeridiane curricolari.

## **INGRESSO E USCITA ALUNNI**

L'ingresso e l'uscita degli alunni è un momento importante per la sicurezza di tutti. Tutte le operazioni di ingresso devono essere svolte nel più breve tempo possibile per evitare assembramenti. Gli orari differenziati permetteranno il fluire degli alunni se si rispetteranno le regol. Il docente deve trovarsi in sede con congruo anticipo rispetto al suono della prima campanella per accogliere gli alunni (i primi giorni di scuola è opportuno che il docente della prima ora sia al cancello ad accogliere le nuove classi o nell'atrio per le altre classi per accompagnare gli alunni). Al suono dell'ultima campanella avrà cura di accompagnare gli alunni fino al cancello/porta esterna dell'istituto in funzione di vigilanza. Se all'ultima ora ci sono due o più docenti in classe, questi si disporranno come apri fila e chiudi fila del gruppo classe.

Al fine di evitare assembramenti nei plessi con un numero di alunni maggiore, sono stati disposti più accessi, come più avanti evidenziato.

Il primo giorno di scuola tutti gli alunni dovranno essere muniti di mascherina individuale per accedere a scuola fatta eccezione per gli alunni della scuola dell'infanzia per i quali non è prevista. Per i giorni successivi le mascherine saranno distribuite a scuola. Si raccomanda di far portare una bustina (capienza max 12 mascherine- fornitura bisettimanale o settimanale o giornaliera a seconda della fornitura assicurata dal Ministero) per il deposito delle mascherine che saranno distribuite dalla scuola. Non sarà possibile stare a scuola senza

**Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF**



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

mascherina. Sono previsti momenti di pausa-relax (senza mascherina) facendo uso dei corridoi e delle finestre/porte delle aule di cui tutti i plessi sono forniti. La merenda da consumarsi in classe avrà tempi differenziati per permettere lo scaglionamento degli accessi ai bagni e la loro igienizzazione. Gli alunni non potranno scambiarsi oggetti e/o alimenti per ovvi motivi precauzionali. Per i primi giorni di scuola, per il segmento della scuola dell'infanzia e primaria, viste le temperature ancora estive, è consigliabile indossare delle magliette azzurro/blu a mezze maniche.

Durante la permanenza a scuola gli alunni dovranno seguire i percorsi tracciati a terra e la cartellonistica per muoversi nei corridoi. Nei plessi dove vi sono le scale, dovranno mantenere il distanziamento e seguire il senso delle frecce a terra in caso di salita o discesa. **Se non è possibile mantenere la distanza di un metro l'uno dall'altro è obbligatorio indossare la mascherina.**

### ***USCITE AI BAGNI DEGLI ALUNNI/E***

Le uscite per accedere ai bagni degli alunni sono autorizzate dal docente che è in orario nella classe che avrà cura di controllare che fuori ci sia solo un alunno/a della propria classe. I collaboratori scolastici al piano avranno cura che gli alunni vadano in bagno nel corrispondente corridoio dove è situata la propria aula. Gli stessi segnaleranno ai docenti l'eventuale numero in accesso di alunni (si ricorda che possono stare nei bagni un numero congruo alle postazioni dei water e dei lavandini). Gli alunni non autorizzati possono incorrere in sanzioni disciplinari. Il reiterarsi dell'uscita non autorizzata comporterà la sospensione dalle lezioni.

### ***USCITE ANTICIPATE e/o ENTRATE POSTICIPATE***

Le uscite anticipate e/o entrate posticipate verranno autorizzate (su richiesta degli interessati) solo in caso di effettiva necessità e, comunque, sono indicate sul registro di classe.

Le uscite/entrate **occasionalmente non in orario** saranno gestite e giustificate dal docente della prima/ultima ora e registrate sul registro di classe: gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o da adulti delegati. Il collaboratore scolastico farà da intermediario tra il genitore e i docenti per assicurare che l'alunno sia autorizzato e accompagnato.

Si ricorda che in nessun caso è possibile non accettare in classe un alunno o lasciarlo nel corridoio ad attendere il suono della campanella dell'ora successiva. I ritardi reiterati e non giustificati andranno comunicati in segreteria (sede centrale o al coordinatore di plesso) dal coordinatore di classe. La segreteria avrà cura di avvisare la famiglia.

### ***UTILIZZO DEL CELLULARE***

E' severamente vietato a scuola l'uso di telefoni cellulari, anche solo per fotografie. I cellulari dovranno essere tenuti spenti per l'intera permanenza dei ragazzi a scuola. I trasgressori verranno puniti con il ritiro degli apparecchi da parte dei docenti e la convocazione dei genitori in presidenza.

### ***RICHIESTA DI FOTOCOPIE***

In questo particolare anno scolastico è importante cercare di ridurre al minimo le fotocopie. Ove fosse necessario, la richiesta di fotocopie deve essere fatta ai collaboratori scolastici

**Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF**



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

almeno un giorno prima dal docente. In caso di urgenza sarà possibile esaudire la richiesta del docente nella giornata stessa non appena il collaboratore sarà disponibile. Nel caso il collaboratore ravvisi una diversa urgenza può rifiutarsi di fare la fotocopia al momento. Pertanto i docenti sono pregati di programmare le richieste.

**In nessun caso è possibile mandare l'alunno a fare le fotocopie.**

## **COMUNICAZIONE ASSENZA IN SERVIZIO**

Il personale che, al mattino, necessita di un giorno di malattia, deve comunicare entro le ore 8.00 l'assenza telefonando a scuola e avrà cura di assicurarsi che il certificato medico sia stato inviato a scuola attraverso i consueti canali amministrativi. Le comunicazioni di assenza pervenute oltre il suddetto orario, o in modalità diversa saranno ritenute assenza ingiustificate.

I permessi (a seguito di banca ore) o la richiesta di giornate di ferie o permesso devono essere autorizzate esclusivamente dalla presidenza (i permessi che usufruiscono della banca ore anche dai collaboratori della presidenza) almeno tre giorni prima della loro fruizione.

Con la presente circolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori in quanto costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non di irrequietezza. Pertanto si richiede senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (culpa in vigilando).

## **DISPOSIZIONI SEDE CENTRALE**

La sede centrale ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado.

***SCUOLA DELL'INFANZIA - orario 8.30-13-00 dal lunedì al venerdì con flessibilità di ingresso dalle 8.15-9.00 e di uscita 12.45-13.15. ACCESSO SECONDO CANCELLO.*** Le precedenti due sezioni sono state divise in tre secondo il criterio dell'età e ognuna avrà una maestra e una propria aula adeguata al numero di bambini.

**Lunedì 20 settembre** tutta la scuola dell'infanzia della sede centrale inizierà a fare 'scuola'. I genitori avranno cura di attendere nel cortile della scuola in caso di necessità. Non sostare assolutamente nell'atrio della scuola antistante le classi.

***SCUOLA PRIMARIA - orario 8.30-13-00 dal lunedì al sabato. ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE LATO SINISTRO e ACCESSO PORTA LATO SINISTRO.*** Le classi prime sono disposte al piano terra, mentre le altre al primo piano. I docenti accoglieranno al cancello e accompagneranno in uscita al cancello le classi con cartelli come già disposto nel precedente anno scolastico. I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola.

**Venerdì 17 settembre entreranno tutti** i bambini della scuola primaria iscritti presso la sede centrale.

***SCUOLA SECONDARIA I GRADO - orario 8.20-13-20 dal lunedì al sabato. ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE LATO DESTRO e ACCESSO PORTA LATO DESTRO.*** Tutte le classi sono disposte al secondo piano. L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della

**Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF**



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

campanella che coinciderà con l'apertura del cancello. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro secondo i percorsi le aule assegnate. All'uscita i docenti accompagneranno al cancello le classi come già disposto nel precedente anno scolastico. I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola.

**Venerdì 17 settembre entreranno tutti** gli alunni della scuola secondaria di I grado iscritti presso la sede centrale.

Il suono della campanella all'**uscita fino al 31 gennaio** è così regolato:

## PRIMARIA

- ore 12.55 uscita delle classi del piano terra
- ore 13.00 uscita delle classi al primo piano che utilizzeranno la scalinata centrale

## SECONDARIA

- ore 13.20 uscita delle classi del secondo piano che utilizzeranno la scala centrale

Dal 1 febbraio alla fine dell'anno scolastico le classi invertiranno gli orari.

**I DOCENTI avranno accesso all'istituto dal cancello laterale e costeggeranno l'edificio per accedere dalle porte d'ingresso centrali.**

## DISPOSIZIONI PLESSO RIONE MARTUCCI

Il plesso di rione Martucci ospita solo la secondaria di I grado.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO - orario 8.20-13-20 dal lunedì al sabato. ACCESSO**

**CLASSI:**

**INGRESSO PRINCIPALE - IG IIE IIF e DOCENTI**

**INGRESSO LATO VIA LEONE XIII - IF IE IIG**

**INGRESSO LATO LABORATORI/BIBLIOTECA - IIIF IIIE IIIG**

L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della campanella che coinciderà con l'apertura delle porte di accesso alla scuola. Gli alunni seguiranno i percorsi tracciati a terra e la cartellonistica per raggiungere le loro aule. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro secondo detti percorsi le aule assegnate. All'uscita i docenti accompagneranno alle relative uscita le classi. I genitori non potranno sostare negli atri della scuola.

**Venerdì 17 settembre entreranno tutti** gli alunni della scuola secondaria di I grado iscritti presso la sede di rione Martucci.

## DISPOSIZIONI PLESSO CARTIERA

Il plesso di rione Diaz-Cartiera ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado.

**SCUOLA DELL'INFANZIA - orario 8.15-13.15 dal lunedì al venerdì con flessibilità di ingresso dalle 8.15-9.00 e di uscita 12.45-13.15. ACCESSO INGRESSO LATERALE. Lunedì 20 settembre** tutta la scuola dell'infanzia del plesso Cartiera inizierà a fare 'scuola'. I genitori

**Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF**



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

avranno cura di attendere nel cortile della scuola in caso di necessità. Non sostare assolutamente nell'atrio della scuola antistante le classi.

**SCUOLA PRIMARIA - orario 8.30-13-00 dal lunedì al sabato. ACCESSO classi 11-21-31 INGRESSO LATERALE, ACCESSO classi 4L-5L INGRESSO PRINCIPALE.** I docenti accoglieranno e accompagneranno alla porta d'ingresso le classi. I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola. Gli accompagnatori dello scuolabus avranno cura di prendere in consegna i bambini che con la loro guida saliranno sul mezzo di trasporto. I cancelli della scuola saranno aperti al suono della campanella.

**Venerdì 17 settembre entreranno tutti** gli alunni della scuola primaria iscritti presso il plesso Cartiera.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO - orario 8.30-13-30 dal lunedì al sabato. ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE.** L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della campanella che coinciderà con l'apertura del cancello. Gli alunni seguiranno i percorsi tracciati a terra e la cartellonistica per raggiungere le loro aule. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro, secondo detti percorsi, le aule assegnate. All'uscita i docenti accompagneranno alla porta d'uscita gli alunni. I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola.

**Venerdì 17 settembre entreranno tutti** gli alunni della scuola secondaria di I grado iscritti presso il plesso di rione Diaz.

## DISPOSIZIONI PLESSO BORGO SEGEZIA

Il plesso di Borgo Segezia ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado. Il numero ridotto di alunni che sono accompagnati per la grande maggioranza dallo scuolabus, gli spazi comunque allestiti e la struttura scolastica permettono di avere orari unici del suono della campanella differenziando solo gli ingressi per il defluire degli alunni.

### ORARIO INGRESSO 8.20 ORARIO USCITA 13.20

**Dal lunedì al sabato (escluso infanzia fino al venerdì)**

**La scuola dell'infanzia, e la scuola primaria sono ubicate al piano terra con ingresso sotto il porticato. Sul lato sinistro con accesso dalla scalinata si arriva al primo piano dove sono ubicate le classi della secondaria di I grado. Il 17 settembre entreranno tutti gli alunni di Borgo Segezia DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA, MENTRE IL 20 SETTEMBRE ENTRERANNO GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.**

Per la scuola dell'infanzia e della prima primaria i genitori dei nuovi iscritti che avranno accompagnato i loro bimbi il primo giorno di scuola avranno cura di attendere fuori dal porticato della scuola in caso di necessità. Per la scuola dell'Infanzia è consentita la flessibilità in ingresso e uscita.

## DISPOSIZIONI PLESSO BORGO INCORONATA

Il plesso di Borgo Incoronata ospita solo la scuola dell'infanzia e per la struttura e gli spazi, per il numero di bambini iscritti non vi sono particolari indicazioni se non quelle generali. **SCUOLA DELL'INFANZIA - orario 8.30-13-30 dal lunedì al venerdì con flessibilità di ingresso dalle 8.30-9.00 e di uscita 13.00-13.30. Il 20 settembre entreranno tutti i bambini.** I genitori avranno cura di attendere fuori dalla scuola in caso di necessità. Non sostare assolutamente nei corridoi della scuola antistante la classe.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

## DISPOSIZIONI PLESSO VIA NEDO NADI

Il plesso di Via Nedo Nadi ospita solo la scuola dell'infanzia e per la struttura e gli spazi, per il numero di bambini iscritti non vi sono particolari indicazioni se non quelle generali. **SCUOLA DELL'INFANZIA - orario 8.30-13.00 dal lunedì al sabato con flessibilità di ingresso dalle 8.15-9.00 e di uscita 12.45-13.15. Il 20 settembre entreranno tutti i bambini.** I genitori avranno cura di attendere fuori dalla scuola in caso di necessità. Non sostare assolutamente nei corridoio della scuola antistante la classe.

Le disposizioni contenute in questa circolare, per la loro natura organizzativa, necessitano la piena attuazione da parte di tutto il personale che opera nella scuola e delle famiglie. Tutto il Personale dell'Istituto è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola, ricordando che ciascun lavoratore è tenuto a conoscere le norme relative al proprio profilo professionale, ai contratti in vigore, ai Regolamenti e alle disposizioni interne e al protocollo Covid. Le famiglie sono tenute a leggere scrupolosamente le disposizioni contenute nel protocollo COVID.

Le misure su descritte sono a integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione nel nostro Istituto. Nella sezione "Organizzazione-Regolamenti" del sito web è possibile consultare il Regolamento completo di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto. **La presente circolare, nelle parti di interesse per gli alunni, dovrà essere letta in classe.**

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica.

**Il dirigente scolastico**  
*Dott.ssa Marialba Pugliese*

*Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF*



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)