



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

A tutto il personale interno  
(docenti e ATA)  
All'Albo-Sito WEB

**Oggetto: bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni - aa.ss 2021/2023**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

**Considerato** il D.I. n. 44/2001

**Vista** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021/2023 nelle more della delibera del consiglio d'istituto sulla pluriennalità del contratto in continuità con la delibera del triennio precedente (comunque non meno di un anno scolastico);

## EMANA

Il seguente **bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'aa.ss. 2021/23.

### ART. 1 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

(D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

Il professionista candidato dovrà possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

- capacità e requisiti professionali espressamente previsti all'art.32 - commi 2 e 5 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009;
- Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI  
C.F. 80004220713 C.M. FGIC87000A

icdac - Segreteria Digitale

Prot. 0003129/U del 07/09/2021 14:20

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008 e dal D. Lgs. n.106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

## ART. 2 - COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte all'anno, e comunque ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

## ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella successiva Tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Tra tutte le domande pervenute e ammesse sarà stilata un'unica graduatoria. In caso di situazioni di parità di punteggio, in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 1 del presente bando si procederà al sorteggio.

Requisiti culturali e professionali	
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008 (*)	<b>5 punti</b>
Diploma di laurea (*)	<b>3 punti</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore (*)	<b>1 punto</b>
Iscrizione all'Albo	<b>2 punti</b>
Possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36 e 37 del D.L.gs	<b>3 punti</b>

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Statali (2 punti per ogni anno di incarico/i)	<b>max 10 punti</b>

(\*) Sarà valutato il titolo di studio più favorevole all'interessato

## ART. 4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato anche in caso di presentazione di una sola offerta. L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

## ART. 5 - COMPENSO PER L'INCARICO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso annuo, onnicomprensivo di iva e ritenuta d'acconto, PARI A €1.100,00 (MILLECENTO/00).

## ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Considerando le premesse del presente bando, l'incarico avrà durata (presumibile) di tre anni scolastici e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima di ogni scadenza annuale, con preavviso di almeno un mese da comunicarsi tramite raccomandata RR

## ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 14/09/2021**, l'istanza in oggetto deve essere presentata in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso selezione RSPP interno - A.S. 2021-2023 " completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati conferiti

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

## ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 1 96/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del DLgs.1 96/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa.

## ART. 9 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo e del trattamento dei dati è **il D.S.G.A. dott.ssa Carmela Mansueto.**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo, sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

### Il dirigente scolastico

*Dott.ssa Marialba Pugliese*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it