



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia 21/11/2020

Circolare n.50

All'Ufficio del Personale

Al DSGA

Oggetto: Pubblicazione dei contratti di supplenza

Facendo seguito alle esigenze emerse in questo particolare periodo in cui il numero di supplenze sembra essere notevolmente aumentato, nel rispetto della normativa vigente, si danno le seguenti disposizioni relative alla pubblicazione dei contratti di supplenza.

Innanzitutto è necessario non confondere e non sovrapporre la disciplina e prassi dell'Albo online con gli obblighi di cui al D.Lgs 33/13 che invece si riferisce alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e la distinzione essenziale tra la pubblicazione del contratto e la pubblicazione dell'atto di individuazione.

Con riferimento all'Albo online, la pubblicazione del contratto è un eccesso di trasparenza, nel senso che vengono diffusi molti più dati di quelli che servono per tutelare l'interesse pubblico di verifica dell'effettiva correttezza della nomina e dell'operato della PA, così rischiando di ledere la privacy degli interessati. Il contratto è consultabile da chi intende presentare eventuali ricorsi mediante una ordinaria istanza di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90. Va invece pubblicata **l'individuazione del supplente** ovvero un documento unico e periodico che contenga in tabella l'insieme delle nomine, utile per fare un'unica affissione per una serie di supplenze per esempio della settimana. Questo documento dovrà contenere: nome e cognome della persona individuata, incarico (docente o ata, e relativo ordine di scuola), da quale graduatoria il nome è stato estratto, numero di protocollo, data di inizio della supplenza, data di fine della supplenza senza indicare il nome della persona che si sostituisce e naturalmente la ragione dell'assenza. La data di nascita, per ridurre le possibilità di confusione in caso di omonimia su stessa graduatoria e ruolo, può essere inserita ma non è indispensabile.

Con riferimento ad "Amministrazione trasparente" vale il medesimo principio poiché anche in tale sezione vanno comunque pubblicati i provvedimenti che comportano l'impegno di denaro pubblico e le precauzioni sono le stesse indicate per la pubblicazione all'albo quindi non è necessario pubblicare i contratti integralmente ma basta un elenco unico come suddetto.

I tempi di pubblicazioni sono differenti. In amministrazione trasparente i documenti devono tenersi pubblicati per cinque anni a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo di pubblicazione e finito il periodo di pubblicazione i documenti che contengono dati personali, anche comuni, vanno rimossi o anonimizzati poiché non vi è più a fondamento della pubblicazione e dunque del trattamento del dato la legittima base normativa.

Si dispone che il personale addetto alla gestione dei contratti attuino le disposizioni riportate in questa circolare

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Marialba Pugliese

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it