



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 27/03/2020
Circolare n.77

Ai docenti della scuola
E p.c. AI DSGA

OGGETTO: Il nuovo g-calendar per gli impegni funzionali e disposizioni per la notifica delle videolezioni.

A partire da **oggi** e fino alla fine della emergenza sanitaria o comunque fino a nuove disposizioni, è stato attivato il **nuovo g-calendar** per la diffusione degli impegni funzionali.

Il nuovo g-calendar, che funge da 'ordine di servizio, è stato posizionato nella stessa sezione del precedente e posto in inizio pagina, lasciando più sotto quello approvato dal cdd. Sostanzialmente, e per quanto possibile e funzionali, saranno mantenuti gli stessi impegni. Naturalmente lo strumento da utilizzare è **la piattaforma 'Zoom'** di cui si è data notizia nelle precedenti due circolari.

Inoltre per quei docenti che stanno attivando le videolezioni, si invitano a seguire la seguente procedura di comunicazione della videolezione, che deve avvenire, nella norma, almeno due giorni prima:

1. entrare in SD
2. cliccare sulla mattonella 'calendario'
3. cliccare in una parte bianca del giorno fissato per la videolezione (evitare di cliccare su eventi già esistenti,)
4. compilare il riquadro con le seguenti indicazioni

Evento Calendario

Titolo

Titolo Privato

Tutto il giorno Inizio Fine

Ripeti

Invio Notifica

Colore evento

Salva

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - FOGGIA

Titolo: (obbligatorio) scrivere il cognome del docente, la classe (anche se è un gruppo indicare di quali classi o classe) in cui si attiverà la videolezione e le credenziali di accesso di Zoom,

Titolo privato: (non obbligatorio) possono essere delle indicazioni personali che non saranno visibili agli altri

Togliere la spunta a ‘Tutto il giorno’ per poter inserire orario dopo la data che darà per default quella del giorno in cui avete cliccato sul calendario. Quindi qui è importante inserire orario di inizio e fine

Spuntare ‘Ripeti’ se la videolezione sarà ripetuta. Non obbligatoria

Spuntare ‘invia notifica’ se volete che il sistema vi mandi una email per promemoria. Non obbligatoria

Colore evento: (obbligatorio) dovete sempre cliccare sul verde acqua/celeste cioè sul secondo colore da sinistra. Attenzione questa opzione è importantissima.

NON DIMENTICATE DI SALVARE PRIMA DI CHIUDERE LA FINESTRA. SE LA PROCEDURA è ANDATA A BUON FINE NEL CALENDARIO TROVERETE LA VOSTRA LEZIONE PROGRAMMATA.

Il quadro generale da la possibilità a tutti di evitare sovrapposizioni con gli stessi alunni.

Sarà per me un piacere, per quanto possibile, portare il mio saluto non solo a voi tutti docenti, ma anche agli alunni e alle eventuali loro famiglie che li accompagnano. La email deve arrivare due giorni prima della programmazione della videolezione.

Ancora una volta “ce la faremo”.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo “Dante Alighieri” – via S. Alfonso de’ Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it