



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 06/01/2020

Circolare n.47

**A tutto il personale
Al sito web dell'istituto**

E p.c.

Al DSGA

Oggetto: Avvio delle comunicazioni di assenza attraverso lo 'Sportello digitale'.

Come deliberato nell'ambito del collegio u.s., dal 01/01/2020 è stato attivato lo **sportello digitale** per le comunicazioni/ricieste di assenze da parte del personale.

Accedendo a SD, è possibile ritrovare il tasto per accedere a Sportello digitale. In questa area (verde) è attivo il menù di nuova istanza e di istanze presentate, mentre sul lato destro è possibile trovare una bacheca in cui sono elencate le tipologie di istanze, lo stato delle istanze presentate e le risposte ricevute. Di seguito la videata standard:

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Il personale che necessita di comunicare un'assenza deve seguire la qui descritta procedura:

1. entrare in SD con le proprie credenziali di accesso e poi in sportello digitale
2. selezionare l'istanza da presentare
3. compilarla in ogni sua parte
4. allegare la eventuale documentazione a supporto della richiesta nella parte alta della videata
5. inviare la richiesta
6. Non occorre fare altra comunicazione a scuola o ad altro personale.

A seguito di tale procedura si riceverà una email nella casella personale di axios di conferma di ricezione e del numero di protocollo dell'istanza. Nel caso occorra avere una risposta si riceverà nei tempi anche la risposta. Sarà possibile seguire il percorso della pratica in 'sportello digitale' nella sezione 'stato delle tue istanze'.

E' quindi quanto mai importante, ai fini della organizzazione scolastica, che le istanze vengano fatte almeno **tre giorni prima della fruizione**. In caso di urgenza, la possibilità di andare in deroga a tale tempistica è vincolata alla dichiarazione di urgenza sottoscritta dal dipendente sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00.

Nel primo mese di avvio della nuova procedura si chiede a tutto il personale di collaborare per mettere a punto il sistema di comunicazioni chiedendo di fare la canonica telefonata per la comunicazione dell'assenza per malattia entro l'inizio della propria giornata lavorativa.

Grazie per la collaborazione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it