



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 16/09/2019

**Circolare n.9**

**Ai Docenti**  
**E p.c. AI DSGA**

**Oggetto: Presentazione domanda di accesso alle Funzioni strumentali a.s. 2019/20.**

A seguito del Collegio Docenti u.s. e delle riunioni di area dipartimentale, sono state deliberate le seguenti aree per le funzioni strumentali. I docenti saranno responsabili di specifici processi, organizzativi e didattici, come da prospetto seguente:

## **1)FUNZIONE STRUMENTALE: VALUTAZIONE – AUTOANALISI D'ISTITUTO**

**Compiti:** valutazione e autovalutazione d'istituto. Organizzazione di un piano operativo per l'autovalutazione d'istituto e bilancio delle attività svolte durante l'anno scolastico così come inserite nel PTOF. Coordinamento attività per la realizzazione del PTOF. Coordinamento attività per la definizione e realizzazione del piano di Miglioramento. Referente INVALSI. Predisposizione di documentazione relativa a: progettazione curricolare, progettazione extracurricolare.

## **2)FUNZIONE STRUMENTALE: SOSTEGNO ALUNNI BES**

**Compiti:** monitorare i bisogni degli alunni con disabilità, DSA e stranieri, curare la documentazione relativa alla disabilità, collaborare con tutti i gruppi di lavoro per l'inclusione, curare i rapporti con psicologa, le famiglie degli alunni BES, riunioni con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente. sostegno per gli alunni BES non certificati (individuazione, comunicazione famiglie, modello piano personalizzato, supporto ai consigli di classe con alunni BES), gestire i rapporti con l'ASL, collaborare con la dirigenza ai processi di determinazione dell'organico di sostegno dell'istituto relativamente alla rilevazione delle informazioni per la piattaforma BES sul portale dell'UST di Foggia, cura le riunioni GLHO e il GLHI, collabora con tutti i gruppi di lavoro per l'inclusione,

## **3)FUNZIONE STRUMENTALE: CONTINUITA'**

**Compiti:** costruire percorsi e momenti di raccordo con gli altri ordini di scuola, predisporre un PIANO di CONTINUITA' IN ENTRATA ricordandosi con i diversi segmenti di istruzione presenti nell'istituto, predisporre materiale informativo per la continuità,

*Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF*



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: [www.icalighierifg.edu.it](http://www.icalighierifg.edu.it)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

coordina le attività relative alla continuità. Le due figure si raccorderanno e si divideranno la continuità per tutti i plessi dell'istituto, riunioni con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente..

#### 4) FUNZIONE STRUMENTALE: ORIENTAMENTO in uscita

**Compiti:** predisporre momenti di ascolto, aiuto e sostegno agli alunni in vista delle scelte future, predisporre un piano di orientamento in uscita con le scuole secondarie superiori, predisporre materiale informativo per l'orientamento, cura con la dirigenza, i coordinatori di classe e la FS1, la definizione del consiglio orientativo per gli alunni delle classi terze, predisporre in collaborazione con la FS1 la raccolta dei dati relativa agli alunni in uscita negli ultimi 2 anni. Le due figure si raccorderanno e si divideranno le attività per tutti i plessi dell'istituto, riunioni con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.

#### 5) FUNZIONE STRUMENTALE: USCITE PER VISITE DIDATTICHE

**Compiti:** Messa a punto del Regolamento di Istituto per le uscite didattiche e della relativa modulistica, Organizzazione delle visite d'istruzione, uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione. Coordinamento con il DSGA per l'organizzazione delle uscite, riunioni con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente

Ciascun docente aspirante alla candidatura potrà presentare domanda per l'area prescelta in URP, secondo il modulo allegato alla presente circolare entro il **23 settembre 2019**. Il dirigente si riserva di richiedere dettagliato curriculum in caso di necessità.

**Il dirigente scolastico**  
*Dott.ssa Marialba Pugliese*

*Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF*



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72  
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628  
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713  
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it  
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it  
Sito web: www.icalighierifg.edu.it